**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Сочи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №105*** г.Сочи (Краткое наименование – МДОБУ детский сад № 105) (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании ***лицензии № 08477 от 07.08.2017г.,*** выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок ***бессрочно***, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего ***Сахарчук Людмилы Александровны,*** действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 12.05.2017г. № 801 с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и ***дата рождения*** ***ребёнка***)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(**адрес** места жительства ребенка ***с указанием индекса***)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего договора являются: ***оказание*** образовательной организациейВоспитаннику ***образовательных услуг***, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), ***содержание*** Воспитанника в образовательной организации, ***присмотр и уход*** за Воспитанником.
   2. Форма обучения: **очная.**
   3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детского сада № 105, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.
   4. ***Срок освоения*** образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: - группа полного дня ***(10,5 часов) - с 7-30 до 18-00 часов***, 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.
   6. Воспитанник зачисляется в группу ***\_\_\_\_\_\_\_\_общеразвивающей направленности\_\_\_\_.***
2. **Взаимодействие Сторон.**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
      3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, по рекомендации педагога-психолога образовательной организации.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов образовательной организации, предусмотренных уставом образовательной организации.
    6. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8-25 час., II завтрак – 10-15 час., обед – 12-00 час., уплотненный полдник – 15-25 час.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, определенной в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. При передаче полномочий по передаче ребёнка лицам, не являющимся законными представителями, родителями (законными представителями) ребёнка оформляется доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником.**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***рублей в день.***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средствпо **лицевому счёту** Воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**сумма сумма прописью**

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты **(предоплата**) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 3.2. настоящего Договора.

3.4. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);

- период карантина в ДОУ или группе (на основании приказа руководителя);

- отсутствие ребёнка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);

- отсутствие ребенка в ДОУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более

трёх месяцев в году;

- период закрытия ДОУ на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, образовательная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. ***Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей***, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации.

3.7. ***Размер родительской платы*** за присмотр и уход за детьми в образовательной организации ***подлежит снижению на 50%*** с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего образовательную организацию.

3.7.2. Заявитель подаёт в образовательную организацию:

- письменное заявление о снижении родительской платы;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал справки о постановке многодетной семьи на учет;

- копии свидетельств о рождении детей;

- приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

3.7.3. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты**

**дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору и составляет

*(при наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги) - (лицевой счет) - (стоимость в рублях) - (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги) - (лицевой счет) - (стоимость в рублях) - (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги) - (лицевой счет) - (стоимость в рублях) - (сумма прописью)

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в пункте 4.1. данного Договора *(при наличии)*.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 4.1. настоящего Договора *(при наличии)*.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

5.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

5.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью образовательной организации.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
  2. Настоящий Договор может быть расторгнут образовательной организацией в одностороннем порядке в случаях:
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
* при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
* при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

7.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №105 г.Сочи | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество Родителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 354068, Краснодарский край, г.Сочи, ул.Донская 31а  банковские реквизиты:  ИНН 2320074020/КПП232001001  р/с 40701810600003000001  РКЦ Сочи г.Сочи  л/с 925.51.157.0  в Департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи  БИК 040396000  ОГРН 1022302960570  Заведующий МДОБУ № 105  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.А.Сахарчук)  *(подпись )*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись Родителя)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Отметка о получении второго экземпляра  Родителем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |