**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Сочи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №105*** г.Сочи, осуществляющее образовательную деятельность на основании ***лицензии № 01990 от 18.04.2011г.,*** выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок *бессрочно*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ***Сахарчук Людмилы Александровны,*** действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(**адрес** места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего договора являются: ***оказание*** ***образовательных услуг*** Воспитаннику образовательной организацией, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), ***содержание*** Воспитанника в Учреждении, ***присмотр и уход*** за Воспитанником, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.
   2. Форма обучения: **очная.**
   3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада № 105, разработанная на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования ***«ДЕТСТВО»*** (далее Программа), охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.
   4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.
   6. Режим посещения:

- группа полного дня ***(10,5 часов) - с 7-30 до 18-00 часов***,

- группа полного дня ***(12 часов) - с 7-00 до 19-00 часов.***

* 1. Режим посещения устанавливается на основании заявления родителей.
  2. Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей направленности*** .

1. **Взаимодействие Сторон.**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в договоре на дополнительные платные образовательные услуги.
      3. При реализации Программы проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, в целях индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.
      4. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
  + 1. Отказать в приёме в Учреждение:
* при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);
* при закрытии группы на карантин.
  + 1. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
    2. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    3. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.
    4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
* в случае раскомплектования группы;
* на время карантина, ремонта;
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.
* на основании заявления родителей (законных представителей).
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
    5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
    6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

* + 1. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
    2. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.14. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату, взимаемую за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (если такие предоставляются).

2.4.4. При поступлении Воспитанника Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником.**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ (далее - родительская плата) составляет: **95 *рублей в день***  (при 10,5-12 часовом режиме пребывании**),**

***58 рублей в день*** (при 5-ти часовом режиме пребывания),

3.2. Оплата производится ежемесячно **не позднее 10 числа месяца**, предшествующего месяцу оплаты **(предоплата**) путем перечисления денежных средствпо лицевому счёту через Сбербанк России в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

**Оплата комиссионного вознаграждения** банковским организациям за услуги по приему платежей **осуществляется Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДОУ по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.4.1. Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);

- период карантина в ДОУ или группе (на основании приказа руководителя);

- отсутствие ребёнка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);

- отсутствие ребенка в ДОУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более

трёх месяцев в году;

- период закрытия ДОУ на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОУ вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОУ.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего ДОУ.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДОУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора за 10 дней.

4.3. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
  2. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
* при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
* при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

* 1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
  2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №105 г.Сочи | **Родитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество Родителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 354068, Краснодарский край, г.Сочи, ул.Донская 31а  банковские реквизиты:  ИНН 2320074020/КПП232001001  р/с 40701810600003000001  РКЦ Сочи г.Сочи  л/с 925.51.157.0  в Департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи  БИК 040396000  ОГРН 1022302960570 | Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись Родителя)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Заведующий МДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.А.Сахарчук)  *(подпись )*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  |

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Родителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.