

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 105 г. Сочи

354068, г. Сочи, ул. Донская, 31а; тел., факс: 8-8622-55-59-31  
e-mail: primaryschool105@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Филинкова О.Д.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Стенько Е.А.

« 03 » 12 20 18.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МДОБУ № 105 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

В состав педагогического совета входят: руководитель МДОУ (как правило, председатель педсовета), педагогические работники, в том числе педагог-психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МДОУ, представитель учредителя.

Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании Российской Федерации", Устава Учреждения.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании МДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Разработка содержания работы по общей методической теме МДОУ.

2.3. Внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДОУ.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет:

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ.

3.2. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДООУ.