

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 105 г. Сочи

354068, г. Сочи, ул. Донская, 31а; тел., факс: 8-8622-55-59-31  
e-mail: primaryschool105@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Филдинкова О.Д.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Стенько Е.А.

« 05 » 12 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МДОБУ № 105 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет учреждения.

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОБУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МДОБУ и настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Разработка плана развития МДОБУ № 105.

2.2. Участие в создании соответствующих условий детям, условий труда педагогам, специалистам в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности в МДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательному учреждению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МДОБУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МДОБУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Совершенствование профессиональной подготовки педагогов.

2.8. Демократизация в процессе управления МДОУ.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В период между конференциями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции МДОБУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МДОБУ;
- председатель Совета совместно с руководителем МДОБУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОБУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы МДОБУ, продолжительность учебной недели и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ, Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МДОБУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МДОБУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МДОБУ, определяет дополнительные источники финансирования;
- согласовывает централизацию и распределение средств МДОБУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников;
- заслушивает отчёты о работе руководителя МДОБУ, других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МДОБУ;
- заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МДОБУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную

деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МДОУ, его самоуправления;

- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет учреждения в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации " является формой самоуправления МДОБУ № 105.

4.2. Совет учреждения формируется из числа педагогических работников, родителей, представителей учреждения, шефов, общественности, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии МДОБУ и избранных на собрании и педагогическом совете. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива МДОБУ с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.3. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет учреждения избирает его председателя из числа педагогических работников сроком на 3 года. Руководитель МДОБУ входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. В момент отсутствия председателя работой Совета руководит заместитель председателя, избранный открытым голосованием сроком на 3 года.

4.6. Конференция МДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МДОБУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Член Совета учреждения имеет следующие права:

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОБУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. Предлагать руководителю МДОБУ план мероприятий по совершенствованию работы МДОБУ.

5.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МДОБУ.

5.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МДОБУ.

5.5. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

5.6. Совместно с руководителем МДОБУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МДОУ;
- упрочение авторитетности МДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОБУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел МДОБУ и хранится у руководителя.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится руководителем МДОБУ.