

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 105 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

354068, г. Сочи, ул. Донская, 31а; тел., факс: 8-8622-55-59-31
e-mail: primaryschool105@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОБУ детский сад № 105
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад № 105
/Е.А. Стенько
от 31.08.2023



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 105 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
на 2023 - 2024 учебный год

г. Сочи 2023 г.

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Совершенствовать работу над созданием в ДОО условий для полноценного речевого развития детей дошкольного возраста через отбор и внедрение новых эффективных форм работы с детьми
3. Совершенствование образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста
4. Внедрять в работу ДОО новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

№ п.п.	Направление деятельности	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Выход и контроль выполнения
1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Нормативно-правовая документация.	1.1.1. Привести в соответствие локальные акты по предмету регулирования.	Август 2023г.	Заведующий	Локальные акты.
		1.1.2. Привести в соответствие документацию по платным дополнительным образовательным услугам.	Сентябрь 2023г.	Заведующий	Положение
1.2.	Разработка, корректировка программ, анкет, тематического планирования. Отчеты.	1.2.1. Разработка публичного доклада и представление его на сайте учреждения.	Август 2023г.	Заведующий,	Публичный отчёт.
		1.2.2. Разработка образовательной программы МДОБУ № 105	Август 2023г.	ст.воспитатель, творческая группа	Образовательная программа
2.	Организационно-методическая работа с кадрами				
2.1.	Инструктивно-методические совещания	2.1.1. Совещание при заведующей (приложение №1)	1 раз в месяц	Заведующий	Протокол
		2.1.2. Знакомство с инструктивно-	В течение	Заведующий,	Приказ

		методическим материалом (Министерство образования РФ, СЦРО, УОН, ПМС Центр)	года	ст.воспитатель	
2.2.	Производственные совещания	2.2.1. «Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год». 2.2.2. «Качественное исполнение должностных обязанностей – основа высокого уровня воспитательно-образовательной работы учреждения».	Сентябрь 2023г. Май 2024г.	Заведующий, председатель ПК Заведующий, ст.воспитатель, зам. зав по АХЧ, ст.медсестра.	Протокол Протокол
2.3.	Педагогический совет	2.3.1. «Установочный» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2.Готовность ДОО к новому учебному году: - особенности реализации ФОП ДО, -ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на новый учебный год. - утверждение планов кружковой работы с детьми, -утверждение графиков работы специалистов ДОО, - утверждение рабочих программ. 2.3.2. «Организация педагогического процесса по художественно-эстетическому развитию в ДОО» 2.3.3. «Организация работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности» 2.3.4. «Итоговый»	Август 2023г. Декабрь 2023г. Март 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, специалисты. Заведующий, ст.воспитатели, воспитатели Заведующий, ст.воспитатели, воспитатели Заведующий,	Протокол, режим, учебный план, расписание НОД; рабочие программы, планы работы специалистов. Протокол Протокол Протокол, аналитическая

		<p>Анализ работы за 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения мониторинга; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	Май 2024 г.	ст.воспитатели, воспитатели, специалисты.	справка.
2.4.	Методический час	<p>2.4.1 Знакомство с основными требованиями к образовательной программе МДОБУ.</p> <p>2.4.2. Обсуждение региональных оздоровительных программ, здоровьесберегающих технологий.</p> <p>2.4.3. Обсуждение журналов и газет по дошкольному образованию (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, взаимодействие с семьёй, работа с ослабленными и часто болеющими детьми.)</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатели.</p> <p>Заведующий, ст.воспитатели, ст. медсестра</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели, педагог-психолог, инстр. по физ.культуре</p>	<p>Программы</p> <p>Справка</p>

2.5.	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	<p>2.5.1. Смотр готовности групп к новому учебному году</p> <p>2.5.2. Организация предметно-развивающей среды для художественно-эстетического развития (Смотр уголков творчества)</p> <p>2.5.3. «Просмотр НОД по речевому развитию в старших и подготовительных группах»</p> <p>2.5.4. «Смотр-конкурс на лучшее оформление участка для прогулок»</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p>	<p>Ст.воспитатели, воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели</p>	<p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p>
2.6.	Семинары, круглые столы.	<p>2.6.1. «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>2.6.2. Семинар – практикум «Влияние художественной литературы на развитие речи»</p>	<p>Октябрь 2023г.</p> <p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Ст.воспитатели, воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели</p>	

		2.6.3. «Современные подходы к формированию художественно – творческих способностей дошкольников в рисовании, лепке, аппликации».	Март 2024г.	Ст.воспитатели, воспитатели	
2.7.	Консультации	2.7.1. «Игры по развитию фонематической стороны речи»	Октябрь 2023г.	Ст. воспитатели	Консультации
		2.7.2 «Планирование работы воспитателя по речевому развитию»	Ноябрь 2023г.	Ст. воспитатели	
		2.7.3 «Роль семьи в художественно-эстетическом развитии ребенка»	Декабрь 2023г.	Ст. воспитатели	
		2.7.4 «Интерактивные игры для дошкольников»	Февраль 2024г.	Ст. воспитатели	
		2.7.4 «Использование здоровьесберегающих технологий в речевом развитии дошкольников»	Апрель 2024г.	Ст. воспитатели	
		2.7.5 «Формирование правильной речи дошкольника – залог успешного обучения в школе»	Май 2024г.	Ст.воспитатели, психолог	
2.8.	Совершенствование	2.8.1. «Ознакомление с направлениями работы	Сентябрь	Ст. воспитатели	Методический

	<p>профессионального мастерства (работа с молодыми педагогами, самообразование)</p>	<p>ДОО» - инструктаж, - изучение локальных актов, - требования к ведению документации, - знакомство с ОП ДОО, - требования к оформлению рабочей программы.</p> <p>2.8.2. Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»</p> <p>2.8.3. Составление индивидуальных планов по самообразованию.</p> <p>2.8.4. Моделирование педагогических ситуаций: «Я воспитатель! Встреча с трудностями».</p> <p>2.8.5. Повышение квалификации педагогов.</p> <p>2.8.7. Творческие отчёты по самообразованию.</p>	<p>2023г.</p> <p>Октябрь 2023г</p> <p>Октябрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст.воспитатели, воспитатели</p>	<p>материал</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>План-график</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Справка</p>
<p>2.9.</p>	<p>Изучение, внедрение, обобщение педагогического опыта</p>	<p>2.9.1. Изучение опыта работы по проектной деятельности МДОУ Центрального района.</p> <p>2.9.2. Изучение опыта работы по внедрению платных дополнительных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p>	

2.10.	Аттестация сотрудников	<p>2.10.1. Ознакомление с новыми нормативными документами по организации аттестации педагогических работников.</p> <p>2.10.2. Составление графика прохождения аттестации сотрудников.</p>	<p>Октябрь 2023г.</p> <p>Октябрь 2023г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Положение Локальные акты План</p> <p>График</p>
3.	Методическое и дидактическое обеспечение				
3.1.	Оснащение педагогического процесса	<p>3.1.1. Продолжать работу над методическим обеспечением образовательной программы</p> <p>3.1.2. Систематизировать методический материал по образовательным областям: - физическое развитие; - речевое развитие; - познавательное развитие; - социально-коммуникативное развитие; - художественно-эстетическое развитие.</p> <p>3.1.4. Разработать диагностический инструментарий для мониторинга образовательного процесса.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p>	<p>Метод.рекоменд.</p> <p>Диагностические карты</p>

4.	Изучение состояния педагогического процесса				
4.1.	Контроль	<p>4.1.1. Тематический: «Готовность к новому 2023-2024 учебному году»</p> <p>4.1.2 Оперативный контроль: «Проверка календарных планов образовательной работы»</p> <p>4.1.3 Создание условий художественно-эстетического воспитания</p> <p>4.1.4. Тематическая проверка: «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию»</p> <p>4.1.5. «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни»</p>	<p>Август 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Март 2024г.</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, комиссия</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Информационная справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
5.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников				
5.1.	Работа с детским коллективом	<p>Праздничные мероприятия: - Развлечение, Посвящённое Дню Знаний «День взросления»</p> <p>- «Осенний бал»</p> <p>- «День пожилого человека»</p> <p>- «День Матери»</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Октябрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>Муз. руководитель,</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Новогодний утренник «Здравствуй, Новый год!» - Спортивный праздник «Олимпионик» - «Рождественские посиделки» - «День защитника Отечества» - «8 марта – Женский день!» - «День здоровья» - «Пасхальный праздник» - «Именины у Земли» - «День Победы» - Выпускные утренники «До свидания, детский сад!» - День защиты детей «Пусть всегда буду я!» - «День Нептуна» - «День семьи, любви и верности» - «Яблочный спас» 	<p>Декабрь 2023г.</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>Апрель 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p> <p>Июль 2024г.</p> <p>Август 2024г.</p>	<p>ст.восп-ли, воспитатели</p>	<p>Сценарии</p>
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников				
6.1.	Взаимодействие с семьёй Обследование Семей.	<p>6.1.1. Социологическое обследование семей, вновь поступивших детей.</p> <p>6.1.2. Размещение информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте и на официальных страницах в соц. сетях МБДОУ</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>

		№ 105 6.1.3.Привлечение родителей к вопросу и проблеме речевого развития в рамках реализации содержания образовательной области «Речевое развитие». (ФОП ДО) 6.1.4. Анкетирование родителей	В течение года Ноябрь 2023г.	воспитатели Ст.воспитатели, воспитатели	Аналитическая справка
6.2.	Консультации для родителей	6.2.1. Проведение консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО и ФАОП ДО» 6.2.2. По планам педагогов и специалистов. 6.2.3 «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей» 6.2.4. «Говорите с ребенком правильно» 6.2.5.«Играя, развиваем речь» 6.2.6. «Значение продуктивной деятельности для развития дошкольника»	В течение года В течение года Октябрь 2023г. Ноябрь 2023г. Январь 2024г. Март 2024г.	Ст.воспитатели, воспитатели, специалисты Ст. воспитатели, воспитатели, специалисты Заведующий, Ст. воспитатели ст. воспитатели ст. воспитатели ст. воспитатели	тематика консультаций Сценарий Сценарий

		<p>6.2.7. «Современные гаджеты – плюсы и минусы»</p> <p>6.2.7. Консультативная служба «Спрашиваем – отвечаем»</p> <p>6.2.8. Привлечение родителей к участию в конкурсах, развлечениях, праздниках</p>	<p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>		<p>Тезисы консультаций</p>
6.3.	Родительский договор	6.3.1. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Август-сентябрь 2023г.	Заведующий	Договор
6.4.	Общие родительские собрания	<p>6.4.1. Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО и ФАОП ДО в учреждении</p> <p>6.4.2. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи»</p> <p>6.4.3. «Безопасность дошкольника в руках взрослых»</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Январь 2024</p> <p>Май 2024г.</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатели, специалисты.</p> <p>Заведующий, ст. воспитатели специалисты</p> <p>Заведующий, ст. воспитатели специалисты</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>
6.5.	Родительские собрания	6.5.1. По темам воспитателей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатели	Протокол

	по группам				
6.6.	День открытых дверей	6.6.1. «Педагогический серпантин»	1 раз в квартал	Ст. воспитатели, специалисты	Информационная справка
6.7.	СМИ для родителей	6.7.1. Вопросы – ответы на группах. 6.7.2. Информация на группах о возрастных особенностях ребёнка. 6.7.3. Экспресс-информация в блоке «Здоровье ребёнка». 6.7.4. Знакомство с методической литературой. 6.7.5. Информация о достижениях детей.	В течение года В течение года В течение года В течение года Постоянно	Воспитатели Воспитатели Ст. медсестра Ст. воспитатели Ст. воспитатели	Тезисы Информация Информация Выставка Информация
6.8.	Работа с трудными семьями	6.8.1. Выявление семей группы риска: - обследование условий; - индивидуальная помощь; - педагогическая и психологическая помощь.	Сентябрь-октябрь В течение года Постоянно Постоянно	Ст. воспитатели, Комиссия по охране прав детства педагог-психолог, тьютор, воспитатели	Информ. справка Акты обследования Консультации
7.	Материально-техническое и финансовое обеспечение				
7.1.	Ремонт	7.1.1. Провести косметический ремонт следующих помещений: - групповых комнат; - лестничных переходов.	II и III квартал	Зам. зав. по АХЧ	Ремонтные работы

7.2.	Укрепление материально-технической базы	7.2.1. Приобрести: - игровое спортивное оборудование; - кровати; - спецодежду для сотрудников; - мягкий инвентарь (матрацы, подушки, постельное бельё, одеяла); - технологическое оборудование (пароконвектомат).	По смете	Заведующий Зам. зав. по АХЧ УОН	
7.3.	Финансовая деятельность	7.3.1. Составление сметы на 2024 год 7.3.2. Тарификация сотрудников. 7.3.3. Оформление документов для получения компенсаций родительской оплаты. 7.3.4. Контроль за родительской оплатой. 7.3.5. Комплексная проверка материальных ценностей.	Сентябрь 2023г. Сентябрь 2023г. 1 раз в квартал 1 раз в месяц По плану ЦБ УОН	Заведующий, экономист ЦБ Заведующий, тариф. комиссия. Заведующий, отв. за компенс. Заведующий Зам. зав. по АХЧ, мат.-отв. лица	Документы в ЦБ Оборотка- ведомость

**Административные совещания при заведующей
на 2023-2024 учебный год.**

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Август- Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Результаты августовской педагогической конференции. Основные направления развития системы образования муниципального района в 2023-2024 уч.году. * Организация образовательной деятельности МДОБУ №105 в 2023-2024 учебном году * Утверждение плана работы на месяц. * Подготовка и проведение установочного педагогического совета. 	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели
	* Организация питания.	Заведующий, повара, ст. медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение и проведение тарификации * Организация контрольной деятельности в ДОУ. 	Заведующий, ст. восп-ли, зам. заведующей по ХР, делопроизводитель
	* Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий, ответственный по охране труда
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана работы на месяц * Повышение квалификации педагогических работников. * Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение общего и групповых родительских собраний. * Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели</p> <p>Заведующий, воспитатели, педагог-психолог</p>

	* Результативность контрольной деятельности	Заведующий
Ноябрь	<p>* Утверждение плана работы на месяц</p> <p>* Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>* Организация работы по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>* Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>* Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации, Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2023год.</p> <p>* Результативность контрольной деятельности</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра, ст. воспитатели</p> <p>Зам. заведующей по ХР</p> <p>Ответственный по охране труда</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Зам. заведующей по ХР</p> <p>Заведующая</p>
Декабрь	<p>* Утверждение плана работы на месяц</p> <p>* Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников.</p> <p>* Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <p>* Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>* Подведение итогов работы коллектива за 2023год.</p> <p>* Результативность контрольной деятельности</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старш. восп-ли</p> <p>Зам. заведующей по ХР Председатель ПК Старш. восп-ли</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023год. * Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. 	<p>Зам. заведующей по ХР Заведующий</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана работы на месяц * Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 уч. года. * Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. Профилактика травматизма. * Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОО. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ответственный по охране труда Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. * Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов. * Организация работы платных кружков. Работа с родителями, родительскими комитетами групп. * Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 марта. Проведение общего родительского собрания на подготовительных группах. Подготовка утренников для выпускников. * Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОО. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель. Воспитатели</p>

		Заведующий
Март	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана работы на месяц * Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. * Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОО. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующий</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана работы на месяц * Организация взаимодействия с родительской общественностью. * Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества. * Участие в городских методических мероприятиях. * Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию. * Результаты углубленного медицинского осмотра выпускников подготовительных групп. * Результаты готовности выпускников к школьному обучению. * Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и прочие. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. медсестра Специалисты</p> <p>Заведующий Педагог-психолог</p> <p>Зам. заведующей по ХР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * Работа с семьями детей «группы риска» и неблагополучными детьми. * Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОО. 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана работы на месяц * Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. * Подготовка к летней оздоровительной работе. * Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. * Подготовка к ремонту групп, участков и других помещений ДОО. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году. * Укрепление материально- технической базы. * Анализ работы за 2023-2024 уч.год. * Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. * Финансовая и исполнительская дисциплина. * Состояние и результативность контрольной деятельности в ДООУ. 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатели, Ст. медсестра</p> <p>Ответственный по охране труда</p> <p>Зам. заведующей по ХР</p> <p>Зам. заведующей по ХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>