

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 105 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

354068, г. Сочи, ул. Донецкая, 31а; тел., факс: 8-8622-55-59-31
e-mail: primaryschool105@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Кувшинова О.В.Кувшинова/



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *Степко* Е.А.Степко/

« 31 » 08



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МДОБУ №105**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МДОБУ детского сада № 105. На основе приказа Минобрнауки № 8 от 13.01.2014г., ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «О дополнительных образовательных услугах на платной основе»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 105 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги при наличии их перечня в Уставе, разрешения финансового департамента по финансам г. Сочи на осуществление приносящей доход деятельности, наличии государственной лицензии на и на основании настоящего Положения.

1.7. Услуги предоставляются Заказчикам в Учреждении, расположенном по адресу: 354068, Российская Федерация, город Сочи, ул. Донская д.31а, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 08477 от 07.08.2017 года и Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, утверждённому приказом МОН № 3301 от 07.08.2017 года.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых в Учреждении, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и развитии детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

2.3. В Учреждении могут реализовываться платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (ИЗО, хореография);
- Дополнительные образовательные программы познавательной направленности (иностранный язык, дошкольная подготовка)
- Дополнительная образовательная программа физкультурно-оздоровительной направленности (группа по укреплению здоровья).

<i>№ п/</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Название кружка</i>
1.	<i>ИЗО</i>	<i>Кружок художественного творчества «АКВАРЕЛЬКА» (нетрадиционные техники)</i>
2.	<i>Хореография</i>	<i>Танцевальный кружок «ВЕСНУШКИ!»</i>
3.	<i>Группа по укреплению здоровья</i>	<i>Кружок по укреплению здоровья «ДЕТСКИЙ ФИТНЕС»</i>
4.	<i>Дошкольная подготовка</i>	<i>Кружок дошкольной подготовки «АБВГДейка!»</i>
5.	<i>Иностранный язык</i>	<i>Кружок английского языка «HELLO ENGLISH!»</i>

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- помещения, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. При осуществлении дополнительных платных услуг Учреждение обязано до заключения договора:

- предоставить Заказчику информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до Заказчика информацию, в том числе и путём размещения на сайте и в удобном для обозрения месте, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в системе Услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;

е) об условиях предоставления услуг;

ж) перечень льготных категорий воспитанников и размеры льгот;

- предоставить для ознакомления Заказчику:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) адрес и телефон Исполнителя;

д) образцы договоров;

е) дополнительные образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются на педагогическом совете.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя:

- перечень предоставляемых услуг и размер оплаты;

- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

- приказ «Об организации платной образовательной деятельности» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закреплённых помещений);

- приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам».

3.4. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, сайт) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информацией:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- размера оплаты за услуги.

3.5. Руководитель заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика. Факсимильная подпись имеет равную юридическую силу с оригинальной подписью.

3.8. В случае если платные услуги в Учреждении оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается гражданско – правовой договор или договор о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и СанПин.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиком услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несёт ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме и с качеством;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса.

4.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов осуществляется администрацией (в лице заведующей), а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.4. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Учреждения и договором с Заказчиком.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, и других несоответствиях, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор досрочно, предупредив Заказчика за 10 дней, если противоположная сторона не выполняет условия договорных отношений.

4.8. Исполнитель имеет право изменять в связи с производственной необходимостью расписание оказания платной услуги, предупредив Заказчика.

4.9. Исполнитель может отказать в предоставлении услуги, если оплата не произведена в срок.

5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Заведующий:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает стоимость конкретных платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

5.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на старшего воспитателя;

- на педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность по соответствующим направлениям.

5.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию Заказчиков о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Исполнителя осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему Учреждению;

- по согласованию с Заказчиком осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему Учреждению;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и

представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующему Учреждения;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты Потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список обучающихся, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.)

5.6. Руководитель Учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять педагогическому совету отчёт о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

5.7. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты).

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основе калькуляции затрат Исполнителя.

6.2. Размер платы определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих Услуг, с учётом требований к качеству оказания Услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Размер оплаты в расчёте на единицу оказания Услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

6.4. На оказание каждой дополнительной Услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя этой Услуги.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет цену Услуг с учётом затрат, понесённых Учреждением, а также рыночных цен на аналогичный товар, сложившихся в регионе.

6.6. Размер оплаты определяется исходя из размеров стоимости человеко-часа и количество отведенных часов согласно сметной документации.

6.7. Расчет Исполнителя за оказанные услуги производится после сдачи табелей по оказанной услуге.

6.8. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчёту через отделение Сбербанка. Заказчик обязан предоставить Исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату Услуг в соответствии с договором.

6.9. Льготы, предоставляемые при оказании дополнительных образовательных услуг:

Плата снижается на 50%– многодетным семьям;

Освобождаются от платы родители, имеющие детей – инвалидов, опекуны, мобилизованные граждане.

6.10. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг на следующие цели:

- на оплату труда работников в размере 40% от объёма выручки по фактически отработанному периоду;

- на оплату труда одному из работников, осуществляющих контроль по выполнению программы по платным дополнительным образовательным услугам, за ведение и учёт отчётной документации по ПДОУ – 5 %.

- обеспечение учебно-воспитательного процесса, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;

- обеспечение организации и проведения на базе Учреждения семинаров, семинаров-практикумов, международных семинаров;

- обеспечение проведения массовых мероприятий для обучающихся Учреждения;

- организационную деятельность;

- укрепление материально-технической базы Учреждения.

6.11. Распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, руководитель Учреждения.

6.12. Ответственность за качество платных дополнительных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- педагогические работники Учреждения,
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 25 до 60 минут).

7.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается служебная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.